

Stellenausschreibung

DIE LINKE. Berlin sucht zum 1. März 2019
eine politische Mitarbeiterin / einen politischen Mitarbeiter (30h/Woche)
für die Unterstützung von zwei bezirklichen Geschäftsstellen des Landesverbandes

Zu den Aufgaben gehören:

- inhaltliche und organisatorische Begleitung und Unterstützung der Bezirksvorstände und der Bezirksverbände bei der Gremienarbeit sowie bei Wahlkämpfen, Aktionen, Projekten und Veranstaltungen,
- Unterstützung bei der Mitgliederarbeit und -gewinnung der Bezirksverbände,
- Unterstützung und Mitarbeit in der Öffentlichkeitsarbeit der Bezirksverbände,
- Verwaltung der Finanzen der Bezirksverbände,
- Büroorganisation und Sicherstellung der Arbeit der Geschäftsstellen,
- Unterstützung der politisch-organisatorischen Arbeit des Landesvorstands und der Landesgeschäftsstelle.

Von den Bewerberinnen und Bewerbern erwarten wir:

- Mitgliedschaft in der Partei DIE LINKE und Erfahrung in der politischen Arbeit der Partei,
- sehr gute Kenntnisse moderner Bürosoftware sowie Informations- und Kommunikationstechnik
- sicheren Umgang mit sozialen Medien in der politischen Kommunikation,
- organisatorisches Talent, Belastbarkeit, Kooperations- und Teamfähigkeit,
- selbstständiges Arbeiten,
- möglichst eine PKW-Fahrerlaubnis.

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 6 des Entgelttarifvertrags für Mitarbeiter/innen der Partei DIE LINKE. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 30 Stunden. Bewerbungen von Frauen und von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Aussagekräftige elektronische Bewerbungen sind bitte **bis zum 8. Februar 2019 per E-Mail an info@dielinke.berlin** (z.Hd. Sebastian Koch, Landesgeschäftsführer) zu richten.

Berlin, 16. Januar 2019